

# Řád pro provozování pohřební služby

MARIE – pohřební služba Opava s.r.o.

## Základní údaje

**Název společnosti:** MARIE – pohřební služba Opava s.r.o., zapsaná v OR  
Ostrava oddíl C, vložka 63698

**Adresa (sídlo společnosti):** Purkyňova 2206/6, 746 01 Opava – Předměstí

**Jednatelé:** Robert Dybowicz, Ing.Radka Dybowicz

**IČ:** 04463269

**DIČ:** CZ04463269

**Telefonický kontakt:** +420 602 786 770, +420 733 350 872

**Webové stránky:** www.psmarie.cz

**Emailový kontakt:** info@psmarie.cz

## Článek 1

### Základní ustanovení

Tento řád pro provoz pohřební služby MARIE – pohřební služba Opava s.r.o. stanoví podmínky, za nichž provozovatel této konkrétní pohřební služby zabezpečuje provozování služeb souvisejících s pohřbením podle zákona č.256/2001 Sb., o pohřebnictví v platném znění. Je závazný pro provozovatele (jednatele), všechny zaměstnance a případně vypravitele pohřbu viz. Článek 4 tohoto řádu, který pojednává o místnosti pro úpravu těl zemřelých a s ním spjaté respektování tohoto řádu. Cílem tohoto řádu je zajištění ochrany důstojného nakládání s lidskými pozůstatky a ostatky, včetně ochrany veřejného zdraví, pořádku a mravního cítění pozůstalých.

## Článek 2

### Provozovny

1. **Hřbitovní 425, 747 57 Slavkov**, kontaktní osoba Robert Dybowicz  
mob. +420 724 328 032, bez pevné provozní doby

Obřadní smuteční síň se samostatným vstupem, místnost pro úpravu zemřelých , ve které je umístěno chladicí zařízení (viz Článek 6), dále sklady, šatna zaměstnanců, sociální zařízení včetně pračky a sušičky prádla, úklidová místnost a garáž. WC pro veřejnost má samostatný vstup a je zde i WC s bezbariérovým přístupem.

Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
územní pracoviště Opava,  
Olomoucká 82

## **2. Otická 802/103, 746 01 Opava**

Kontakt mobil: + 420 62 62 50

E-mail: info@psmarie.cz

Provozní doba: Pondělí až Pátek 8 – 15 hod mimo svátky

Kancelář pro sjednávání pohřbů, čekárna pro pozůstalé, showroom pro rakve, chodba šatna pro zaměstnance, sociální zařízení, sklad, místnost pro přechodné uložení zemřelých s chlazením (viz Článek 6). Ve dvoře stání pro pohřební vozy.

## **3. Purkyňova 2206/6, 746 01 Opava**

Kontakt mobil: +420 724 324 479, tel. +420 553 716 189

Provozní doba: Pondělí až Pátek 8 – 15 hod mimo svátky

Sídlo společnosti, kanceláře pro sjednávání pohřbů, kanceláře pro administrativu, čekárna pro pozůstalé, sociální zařízení, chodba, spisovna.

## **4. Hlavní 151, 747 06 Nové Sedlice**

Kontaktní mobil: +420 605 239 910

Provozní doba: Pondělí až Pátek 8 – 14 hod mimo svátky

Kancelář pro sjednávání pohřbů, sociální zařízení.

### **Článek 3**

#### **Rozsah poskytovaných služeb**

MARIE – pohřební služba Opava s.r.o. zajišťuje tento rozsah prací:

- nepřetržitá pohotovostní služba pro převozy zesnulých doma, příp. v zařízeních sociálních služeb a zdravotnických zařízeních, která nemají k dispozici vlastní chladicí zařízení
- služby spojené s pohřebním (s výjimkou provozování pohřebiště a balzamací)
- přepravu lidských pozůstatků a lidských ostatků
- zahraniční přeprava lidských pozůstatků a ostatků se provádí dle mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána, včetně zabezpečení požadované rakve (zinková vložka či folie) a průvodní dokumentace (úmrtní pas, úmrtní list apod.)
- fyzické i administrativní převzetí lidských pozůstatků a ostatků
- manipulace s těmito lidskými pozůstatky a ostatky
- sjednávání a provádění smutečních obřadů
- předání lidských pozůstatků a ostatků zpravidla Krematoriu Ostrava a.s. , případně Moravské pohřební společnosti s.r.o. v Olomouci, na vyžádání pozůstalých i v jiném krematoriu v ČR

- zajištění sjednaných služeb a služeb s tím spojených
- předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu včetně předchozího zaslání výzvy SMS zprávou, případně písemně
- provozování obřadní síně na adrese Hřbitovní 425, 747 57 Slavkov, dále obřadní síň v Mokřých Lazcích, PSČ 747 62, bez čísla popisného na pozemku parc.č.466
- provoz a údržba pohřebních vozů
- zajišťování výkopu hrobů a otevření hrobek
- zajišťování exhumací dle platného zákona č.256/2001 Sb. o pohřebnictví v platném znění
- zajišťování květinové a jiné výzdoby pro obřad samotný
- zajištění jiných doplňkových služeb potřebných k pietnímu rozloučení dle individuálního přání pozůstalých

#### **Článek 4**

##### **Místnost pro úpravu těl zemřelých a uložení lidských pozůstatků do rakve**

Místnost se nachází v objektu smuteční síně (Slavkov u Opavy, Hřbitovní 425, PSČ 747 57). Tento prostor je vyhrazen pro zaměstnance pohřební služby k manipulaci se zemřelými, kontrole a potvrzení jejich totožnosti, k jejich primární péči (svlékání, umývání, oblékání, konečné úpravy včetně kosmetické) a následnému uložení do rakve. Prostory jsou vybaveny omyvatelnými stěnami do výšky 180 cm po obvodu, keramickou dlažbou s odpadním kanálem, klimatizací i otvíravým oknem se zabezpečením proti hmyzu, nerezovým umyvadlem s tekoucí teplou a studenou vodou, dávkovači na mýdlo a desinfekční roztok, zásobníkem na papírové ručníky, pojízdným nerez vozíkem k vlastní manipulaci i úpravě zemřelých. Zdrojem pitné vody je vodovodní řád, odpadní vody jsou svedeny do místní jednotné kanalizace.

Tato místnost je určena rovněž k bezúplatné úpravě těla zemřelého vypravitelem pohřbu.

##### ***a) Povinnosti vypravitele pohřbu v místnosti pro úpravu těl zemřelých:***

- Vždy se chovat v těchto prostorách důstojně a s úctou k zemřelému.
- Nevstupovat do těchto prostor pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
- Při úpravě těla zemřelého postupovat důstojně, obezřetně a s pietou.
- Odložit svá mobilní zařízení, fotoaparáty a jiné zařízení pokud není smluveno jinak. V případě přítomnosti fotoaparátu, mobilního telefonu či jiného zařízení schopného pořizovat záznam je důrazně zakázáno pořizovat snímky obnaženého a neupraveného těla zemřelého, stejně tak i prostor pohřební služby a jejich vybavení.

- Dodržovat veškeré hygienické zásady a použití hygienických pomůcek (jednorázové rukavice a oblečení adekvátní vykonávanému úkonu), o čemž bude krátce proškolen. V této oblasti musí dodržovat postupy zanesené v tomto řádu pohřební služby. Vypravitel nese veškerou odpovědnost za prováděné úkony i případná zdravotní rizika, ke kterým může při těchto činnostech dojít.
- Chovat se k vybavení pohřební služby šetrně, ekonomicky a v souladu s tímto řádem.
- Předem nahlásit další osoby doprovázející vypravitele pohřbu, maximálně však 2 osoby.
- Nezdržovat se v prostorách celé pohřební služby déle než je nezbytně nutné pro daný úkon (oblečení, úprava a uložení těla zemřelého do konečné rakve).

**b) Vždy musí být přítomen pracovník pohřební služby**, který neprodleně po opuštění místnosti vypravitelem a doprovodu, provede dezinfekci a úklid této místnosti a jejího vybavení, zajištění likvidace infekčního materiálu a odpadu. Náklady na čekací dobu pracovníka, dezinfekce, pomůcky a jiné věci spjaté s úpravou zemřelého je oprávněn provozovatel účtovat vypraviteli pohřbu dle platného ceníku.

**c) Doprovod** vypravitele má stejné povinnosti jako vypravitel pohřbu.

Vstup doprovodu do místnosti pro úpravu těla zemřelých je oprávněn provozovatel účtovat dle platného ceníku.

**d) Místnost** pro úpravu zemřelých může být dočasně pronajata i jiným pohřebním službám a to dle platného ceníku. Tyto pohřební služby pak mají stejné povinnosti uvedené ve všech bodech tohoto řádu, které se týkají vypravitelů pohřbu.

## Článek 5

### Postup při ukládání lidských pozůstatků a ostatků

Ukládání lidských pozůstatků či ostatků (případně exhumace) ve stavu pokročilého rozkladu či s nakažlivou nemocí tj., kdy není možné oblečení a další úprava těl zesnulých, musí být lidské pozůstatky uloženy v přepravním hygienickém vaku do konečné rakve označené zákazem otevření či vystavení se stručným odůvodněním. Pokud se jedná o přepravu těla zemřelého ve stavu pokročilého rozkladu z místa úmrtí na místo určené ohledávajícím lékařem anebo Policií ČR (viz list o prohlídce zemřelého) musí být tělo uloženo do transportního vaku a přepravní rakve. Transportní vaky jsou nepropustné, uzavíratelné.

## Článek 6

Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
územní pracoviště Opava,  
Olšanecká 82

## **Způsob uložení a evidence lidských pozůstatků a ostatků**

**1. Chladicí zařízení pro přechodné uložení zemřelých** s trvale udržitelnou teplotou 0 st až + 5 st Celsia a mrazicí zařízení s trvale udržitelnou teplotou nižší než -10 st.Celsia se nachází na těchto adresách:

a) Hřbitovní 425, Slavkov 747 57

- chladicí zařízení 0°C až +5°C pro 9 osob, ukládání rakví pomocí hydraulického vozíku na nerezové stojany – tři rakve nad sebou
- mrazicí zařízení do -10°C pro 3 osoby – ukládání pomocí hydraulického vozíku na nerezový stojan – tři rakve nad sebou

b) Otická 802/103, Opava 746 01

- chladicí místnost 0°C až +5°C pro 14 osob – ukládání na vyzdžené podstavce a kovové stojany
- mrazicí box do -10°C pro 1 osobu
- Tato chladicí zařízení a mrazicí zařízení se nachází v prostorách historické budovy, která je v pronájmu od TS Opava s.r.o.

## **2. Způsob uložení a evidence:**

a) Lidské pozůstatky nebo lidské ostatky jsou po jejich převzetí a označení identifikačním náramkem, neprodleně převezeny a uloženy v chladicím zařízení, popřípadě v mrazicím zařízení a to až do dne provedení smutečního obřadu, uložení do hrobu nebo hrobky, předání do krematoria ke kremaci. Do mrazicího zařízení jsou lidské pozůstatky ukládány v době delší než 7 dnů ode dne úmrtí. Pokud se jedná o přepravu těla zemřelého ve stavu pokročilého rozkladu z místa úmrtí na místo určené ohledávajícím lékařem anebo Policí ČR (viz. List o prohlídce zemřelého) musí být tělo uloženo do transportního vaku a přepravní rakve. Transportní vaky jsou nepropustné, uavíratelné a jednorázové.

b) Evidence pozůstatků a lidských ostatků uložených v chladicím zařízení, popřípadě mrazicím boxu provádí pracovník pohřební služby, který na výzvu ohledávajícího lékaře, Policie ČR, rodiny zesnulého či na výzvu zařízení soc.péče, tělo zesnulého řádně převzal a uložil do chladicího zařízení. Evidence zesnulých probíhá v těchto krocích:

- Do listu o „Průběžné evidenci ....“ – viz Příloha čís.1), jsou zapsány vždy tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, datum úmrtí zemřelého je-li známo, datum a čas převzetí lidských pozůstatků a ostatků, datum a čas jejich uložení do chladicího zařízení, popřípadě mrazicího zařízení, datum a čas předání lidských pozůstatků nebo lidských ostatků provozovateli pohřebiště nebo krematoria, evidenční číslo vozidla (RZ), které přepravu provedlo a

jméno pracovníka, který tělo zemřelého převzal, uložil do chladicího zařízení či předal krematoriu (zpravidla Krematorium Ostrava a.s.) nebo správci pohřebiště. V případě převzetí jinou pohřební službou pak ještě RZ vozidla, jméno pracovníka a jeho podpis.

- Výše zmíněný list o „Průběžné evidenci ....“ je společně s Listem o prohlídce zemřelého po celou dobu připevněn na přepravní či konečné rakvi, průběžně vypisován, až do doby pohřbu, kremace, předání pohřebišti či jiné pohřební službě.
- List o „Průběžné evidenci....“ se poté podepsaný zaměstnancem/zaměstnanci, který úkon prováděl/i dává do pořadníku na nástěnce v šatně/zázemí v objektu smuteční síně ve Slavkově (adresa Hřbitovní 425, Slavkov, PSČ 747 57).
- Listy o „Průběžné evidenci...“ si převezmou zodpovědní zaměstnanci z kanceláře a to každé ráno/dopolne následujícího pracovního dne po konečném vyplnění “Průběžné evidence....“ a neprodleně údaje přepisují do vázané knihy, kde je poté podepisují i zaměstnanci zodpovědní za manipulaci se zemřelými.
- Od 1.9.2017 jsou archivovány kopie Listů o prohlídce zemřelých nebo dokladů o identifikaci jiných lidských pozůstatků, doklady o zpopelnění a potvrzení o uložení do hrobu nebo hrobky potvrzené správcem pohřebiště – v pořadačích.

## Článek 7

### Předání urny s lidskými ostatky vypraviteli pohřbu

Lhůta a předání urny s lidskými ostatky jsou převážně domluveny již při sjednání smutečního obřadu s vypravitelem pohřbu. Převzetí urny s lidskými ostatky vypravitelem je nejpozději do 30 dnů od uskutečnění smutečního obřadu, v případě řádného doplacení všech závazků vůči pohřební službě. Převzetí urny s lidskými ostatky stvrdí vypravitel svým podpisem. Při nevyzvednutí urny s lidskými ostatky vypravitelem pohřbu, bude tento kontaktován nejprve telefonicky, poté písemně. Dojde-li k nečinnosti ze strany vypravitele, nebo není-li jiná pověřená osoba, bude provozovatel pohřební služby postupovat v souladu se zákonem 193/2017 Sb. § 7 odstavec 1) písm. i). tj. uložení do společného hrobu a náklady spojené s tím, budou naúčtovány vypraviteli pohřbu. Provozovatel pohřební služby je oprávněn zpoplatnit dle platného ceníku uschování urny s lidskými ostatky v prostorách pohřební služby.

## Článek 8

### Povinnosti zaměstnanců pohřební služby

- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti výkonem svého zaměstnání.
- Při výkonu zaměstnání být vždy slušně, čistě a pietně oděni a to úměrně k odvádění svého výkonu – viz Vnitřní firemní předpis firmy:
  1. Obřad – bílá košile, dlouhé černé kalhoty, černé sako a boty
  2. Pohotovostní odvozy – polokošile s logem pohřební služby, mikina s logem pohřební služby, dlouhé kalhoty, boty, vše v černé, příp. tmavé barvě
  3. Výkopy a jiná manuální činnost – montérky či jiný vhodný pracovní oděv, pracovní boty a ochranné pomůcky
- Zachovávat zásady osobní hygieny (čistota, holení, vzhled)
- Dodržovat bezpečnost práce. Z bezpečnosti práce a požární ochrany jsou všichni zaměstnanci každoročně jsou proškolení.
- Podrobovat se vstupním, pravidelným preventivním a výstupním prohlídkám závodního lékaře.
- Používat pracovní a ochranné pomůcky (jednorázové rukavice, pracovní boty, pracovní oděv).
- Zachovávat pietu k zemřelým.
- Chovat se k pozůstalým i ostatním návštěvníkům vždy zdvořile a přihlídnutím k jejich nelehké životní situaci.
- Zamezit vstupu nepovolaných osob do technických a provozních prostor.
- Dbát na čistotu na pracovišti a udržovat pořádek.
- Ke svěřenému majetku se chovat ohleduplně a ekonomicky.
- Řídit se tímto řádem.

## Článek 9

### Manipulace s lidskými ostatky

Z hlediska manipulace s tělem zemřelého musí mít zaměstnanec pohřební služby základní znalosti o lékařském ohledání těla zemřelého o projevech smrti, o hygienicko-epidemiologických opatřeních a ochraně zdraví při výkonu práce, o manipulaci s tělem zemřelého, o postupech při jejich oblékání, úpravě a ukládání do rakve stejně jako jejich nesení.

- a) List o prohlídce zemřelého – Ohledání těla zemřelého provádí lékař, který provede o ohledání záznam do Listu o prohlídce zemřelého, označí tělo zemřelého. Při předání k převozu si zaměstnanci pohřební služby řádně překontrolují označení těla zemřelého a řídí se pokyny uvedenými v Listu o prohlídce zemřelého. Zároveň je nutno dávat pozor na záznamy o drahých

kovech a při přejímce a předání těla zemřelého kontrolovat záznamy se skutečným stavem.

- b) Pieta při manipulaci s tělem zemřelého – pracovníci pohřební služby musí neustále dodržovat základy pietního zacházení s tělem zemřelého (každý člověk má i po smrti právo na důstojné zacházení a úctu).
- c) Vlastní manipulace s tělem zemřelého
1. Svlečení těla zemřelého a zakrytí intimních míst
  2. Očista těla zemřelého od nečistot
  3. Odstranění kanyl a obvazů pokud to okolnosti dovolují
  4. Uvolnění ztuhlosti, pokud to okolnosti dovolují
  5. Oholení pokud si vypravitel pohřbu oholení a upravení objednal
  6. Nasazení zubních protéz, pokud jsou k dispozici a pokud to okolnosti dovolují
  7. Uzavření očí a úst přiměřeným způsobem
  8. Odstranění popřípadě sejmutí šperků a ozdob (nutná evidence a předání vypraviteli pohřbu)
  9. Oblečení do šatů či rubáše
  10. Kosmetika, make-up
  11. Uložení do rakve
  12. Vyčištění a dezinfekce okolí
- d) Bezpečnost při manipulaci
1. Jednorázové vinylové, latexové či gumové rukavice
  2. Vhodné oblečení případně pracovní plášť
  3. Rouška pokud je dle okolností potřeba
  4. Ochranné brýle pokud je dle okolností potřeba
- e) Identifikace těla zemřelého – pro vyloučení záměny musí pohřební služba učinit taková opatření, aby byla jednoznačně možná identifikace těla zemřelého. Kontrola označení na těle, na identifikačním pásku na končetinách případně popisu na transportním vaku. Na rakvi je vždy umístěna „rakvenka“ s vyplněnými náležitostmi, list o „Průběžné evidenci...“, List o prohlídce zemřelého. Všechny úkony manipulace a úpravy se provádí postupně vždy s jedním tělem.
- f) Sejmутí snímatelných ozdob – pokud ozdoby (prsten, náušnice, řetízek aj.) nejdou sejmout tradičním způsobem a došlo by k jejich poškození, musí být vždy výslovný písemný souhlas vypravitele pohřbu s jejich sejmутím jiným, šetrným způsobem.
- g) Ukládání těla zemřelého do rakve – provádí vždy počet zaměstnanců potřebný k pietnímu uložení do rakve a stejně tak provedou označení

rakve/těla zemřelého, tak aby nedošlo k záměně. Po těchto úkonech konečnou rakev s tělem zemřelého uzavřou.

## Článek 10

### Pohřební vozidla, jejich provoz a údržba

Vybavení pohřebních vozidel odpovídá zákonům a normám pro pohřební vozy a v technických průkazech je uvedeno „Speciální automobil pohřební“ případně „Vozidlo zvláštního určení - pohřební“

1. Vozidlo Mercedes Vito RZ: 1TY 0449
2. Vozidlo Mercedes Vito RZ: 1TY 0451
3. Vozidlo Polonez Truck RZ: OPA 82-64
4. Vozidlo Polonez Truck RZ: 8T5 4487
5. Vozidlo Ford Transit Custom RZ: 1TF 5330
6. Vozidlo TOYOTA Proace RZ: 1TX 9422

Vozidla jsou používána výhradně k přepravě zesnulých a splňují požadavky zákona č.256/2001 Sb. o pohřebnictví, v platném znění. Veškeré jejich vybavení je s lehce omyvatelným povrchem. Pohřební vozy jsou částečně garážovány. Desinfekce vnitřního prostoru nástavby přepravního pohřebního vozu provádí zaměstnanci denně, případně dle potřeby po převozu. K desinfekci jsou používány prostředky s virucidním účinkem – viz též Čl. 11 tohoto řádu. Provozovatel dbá, aby i exteriér vozidel byl čistý a splňoval požadavky na důstojnou přepravu zemřelých. Provozovatel zajišťuje vždy řádný technický stav všech motorových vozidel tj, technické prohlídky, servis, opravy aj..

## Článek 11

### Desinfekce, nebezpečný odpad a úklid

Odpad – (jednorázové rukavice, obvazy, overaly a jiné), který vzniká při manipulaci se zemřelými a je kontaminován biologickým odpadem, je likvidován jako biologicky nebezpečný materiál (kód 18 01 03) u smluvního partnera Marius Pedersen a.s..

Dezinfekce provozních prostor, místnosti pro úpravu těla zemřelého, chladícího a mrazícího zařízení, pracovního nerezového stolu a pomůcek se provádí denně, případně dle potřeby a to na vlhko dezinfekčními prostředky s virucidním účinkem. Bezpečnostní listy k desinfekčním prostředkům a postup při jejich aplikaci jsou k dispozici. Před skončením směny je min. 3x týdně zapínána germicidní lampa po dobu 1 hodiny.

Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
územní pracoviště Opava,  
Olšavská 82

Úklid na pracovištích a dezinfekci provozních prostor, místností pro úpravu těla zemřelého, chladicího zařízení a mrazicího zařízení, pracovních pomůcek a pohřebních vozů provádí zaměstnanci. Všechny dezinfekční prostředky jsou virucidní, pravidelně střídány a jsou schváleny Hlavním hygienikem ČR.

O použití desinfekčních prostředků je veden písemný záznam, na kterém je uveden název použitého desinfekčního prostředku (pro zajištění střídání účinné látky).

Úklid v kancelářích na adrese Purkyňova 2206/6 a Otická 802/103 v Opavě je zajišťován externí firmou.

## Článek 12

### Závěrečné ustanovení

Řád pohřební služby je k dispozici k nahlédnutí v každé provozovně a kanceláři. Na požádání může být poskytnut smluvním partnerům a jsou s ním obeznámeni všichni zaměstnanci pohřební služby.

Součástí tohoto řádu je také Příloha č.1 „Průběžná evidence přepravy lidských pozůstatků a ostatků“

## Článek 13

### Účinnost řádu

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1.6.2021

Robert Dybowicz – jednatel .....



Ing. Radka Dybowicz – jednatel .....



Tento provozní řád byl schválen KHS v..... dne.....

Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
územní pracoviště Opava,  
Olomoucká 82 2

Schváleno rozhodnutím  
č.j. KHSMSI 51806/2021/07/KOL  
Ze dne : 9.8.2021

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_

Datum a místo narození \_\_\_\_\_

Datum a místo úmrtí \_\_\_\_\_

název	Místo Převzetí / uložení	Datum a čas Převzetí / uložení	RZ vozidla	převzal příjmení
Převzetí zemřelého				
Uložení do chladicího zařízení				
Uložení do chl. zařízení/ mrazáku				
Předání provoz. pohřebiště /jiná PS				
Uložení do chl. zařízení / mrazáku				
Předání krematoriu				

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_

Datum a místo narození \_\_\_\_\_

Datum a místo úmrtí \_\_\_\_\_

název	Místo Převzetí / uložení	Datum a čas Převzetí / uložení	RZ vozidla	převzal příjmení
Převzetí zemřelého				
Uložení do chladicího zařízení				
Uložení do chl. zařízení / mrazáku				
Předání provoz. pohřebiště / jiná PS				
Uložení do chl. zařízení / mrazáku				
Předání krematoriu				